

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองปากพูน

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
				หากไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ	หากไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ	ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม - สิ้นสุด	
๑.	โครงการเสริมสร้างสุขภาพประชาชน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล เมืองปากพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๕๐,๐๐๐.-	๔๒,๖๗๕.-	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๖	
๒.	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๘๕,๐๐๐.-	๘๕,๐๐๐.-	๓๑ พฤษภาคม ๖๖ ถึง ๔ มิถุนายน ๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑.	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
๒.	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๒.	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓.	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๔.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	
๕.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
๖.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
๗.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
๘.	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
๙.	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	
๑๐.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	
๑๑.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	
๑๒.	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	
๑๓.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๔.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	
๑๕.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียน)	เชี่ยวชาญ	๑	๑	
๑๖.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๗	-	
๑๗.	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	
๑๘.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	
๑๙.	ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๑	-	
๒๐.	หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๑	-	
๒๑.	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
๒๒.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	
๒๓.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑.	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๒.	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑	๑	
๓.	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒	๒	
๔.	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘.	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	
๙.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๐.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๑.	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒.	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๔.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒	๒	
๑๕.	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๒	๒	
๑๖.	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖	-	
๑๗.	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒	๒	
๑๘.	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๙.	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒๐.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๑.	ครู	คศ.๓	๑	๑	
๒๒.	ครู	คศ.๒	๑๒	๑๒	
๒๓.	ครู	คศ.๑	๒	๑	
๒๔.	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)	ครูผู้ช่วย	๒	-	
๒๕.	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ครูผู้ช่วย	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖	๖	
๒.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๕.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	
๖.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๒	๒	
๗.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒	-	
๘.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒	๒	
๙.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๐.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒	๒	
๑๑.	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๑๒.	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๒	
๑๓.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	
๑๔.	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๑	๑	
๑๕.	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๑	-	
๑๖.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๔	-	
๑๗.	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	
๑๘.	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	๒	
๒.	ผู้ดูแลเด็ก (ทัักษ์ะ)	-	๑๐	๙	
๓.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒	๑๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕.	พนักงานวิทยุ	-	๑	๑	
๖.	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๗.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๖	๔	
๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒	๑	
๙.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	-	
๑๐.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	
๑๑.	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	
๑๒.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๑๓.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒	-	
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒	๒	
๑๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๓	-	
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓	๓	
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒	๒	
๑๙.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-	๑	-	
๒๐.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	
๒๑.	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๑	-	
๒๒.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๒๓.	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	๔	๒	
๒๔.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๕.	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	๒	-	
๒๖.	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	๒	-	
๒๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๘.	คนงานประจำรถขยะ	-	๘	๗	
๒๙.	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์	-	๑	๑	
๓๐.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	
๓๑.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
๓๒.	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	-	๑	-	
๓๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	๒	๒	
๓๔.	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
๓๕.	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	๑	-	
๓๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๑.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	
๒.	พนักงานวิทย์	-	๑	๑	
๓.	คนงาน	-	๔	๓	
๔.	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕	นักการ	-	๑	๑	
๖	คนงานประจำรถขยะ		๕	๕	
๗	ภารโรง		๑	๑	
๘	พนักงานผลิตน้ำประปา		๓	๓	
รวม			๒๑๑	๑๔๗	



๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	วินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๒	๑. นางสาวอมรรัตน์ อ้วนตรงตัน นักวิชาการสาธารณสุข ๒. นางสาวจิราวรรณ จันสุข พยาบาลวิชาชีพ
๒.	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	๒	๑. นางสาวอมรรัตน์ อ้วนตรงตัน นักวิชาการสาธารณสุข ๒. นางสาวจิราวรรณ จันสุข พยาบาลวิชาชีพ
๓.	หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมชฎาแอท นคร จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	นายณรงค์ชัย คงพอม นิติกรปฏิบัติการ
๔.	อบรมเทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพรบ. สาธารณสุขฯ รุ่น ๔	ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นายณรงค์ชัย คงพอม นิติกรปฏิบัติการ
๕.	หลักสูตรการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือบัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	โรงแรมลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	๓	๑. นางสาววรรณนิดา โต๊ะเตบ ๒. นางสาวอมรรัตน์ เจริญวงศ์ ๓. นางสาวจิริยา มาลาสี
๖.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑๖ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒	๑. นางสาววรรณนิดา โต๊ะเตบ ๒. นางสาวจิริยา มาลาสี
๗.	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๑	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นางฉนิชา ถาวรพราหมณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

## ปัญหา/อุปสรรค

๑. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำป
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด

## ข้อเสนอแนะ

๑. จัดอบรมชี้แจง พรอมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำป
๒. เพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสวนของการไปฝกอบรมกับหน่วยงานภายนอก